



宏遠證券股份有限公司

客戶基本資料變更申請書

戶名	法人(代表人)	申請日期：民國 年 月 日
期貨帳號	身分證字號/統一編號	
1	<input type="checkbox"/> 變更戶籍地址(檢附身分證影本) (書面寄送方式辦理需檢附戶籍謄本正本並簽名或蓋章及身分證影本)	變更後地址： (請詳填鄰里)
2	<input type="checkbox"/> 變更通訊地址(對帳單郵寄地址、檢附身分證影本) (為郵政者需填寫對帳單及詢證函指定郵政信箱寄送申請書)	變更後地址： (請詳填鄰里)
3	<input type="checkbox"/> 變更買賣報告書、對帳單及通知函件聯絡方式(檢附身分證影本) (申請電子帳單請加填「電子郵件寄送買報、對帳單及追繳通知同意書」)	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 電子帳單 <input type="checkbox"/> 郵寄通訊
4	<input type="checkbox"/> 取消受任人(檢附身分證影本)	受任人姓名：
5	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 變更連絡電話 <input type="checkbox"/> 變更緊急連絡人電話(檢附身分證影本)	變更後 <input type="checkbox"/> 電話： <input type="checkbox"/> 手機：
6	<input type="checkbox"/> 主動變更營業員(檢附身分證影本)	變更後營業員： (原營業員簽章：)
7	<input type="checkbox"/> 註銷帳號(檢附身分證影本)(包含網路下單帳戶註銷) <input type="checkbox"/> 註銷電子下單交易 <input type="checkbox"/> 註銷盤後交易重點提要檢核表 <input type="checkbox"/> 註銷當日沖銷交易申請 <input type="checkbox"/> 註銷使用API服務下單申請 <input type="checkbox"/> 註銷電子憑證 <input type="checkbox"/> 註銷以網際網路提領保證金申請 <input type="checkbox"/> 註銷以SPAN計收申請 <input type="checkbox"/> 註銷有價證券抵繳保證金申請 <input type="checkbox"/> 註銷布蘭特原油期貨申請 <input type="checkbox"/> 註銷限制交易條件下單申請 <input type="checkbox"/> 註銷以電子全拆組申請	1. 委託他人辦理：應出示代理人本人及客戶身分證正本及印鑑，並留存影本及代理人印鑑卡。 2. 受理申請註銷之分公司：應核對客戶身分，並留存影本，並經開戶經辦及期貨主管確認。 開戶經辦：_____ 期貨主管：_____
8	<input type="checkbox"/> 變更高風險、盤後保證金追繳通知方式(檢附身分證影本)	高風險帳戶通知方式：同意約定通知方式同以下「指定方式」 盤後保證金追繳通知方式： 除電話通知外，變更後指定方式為 <input type="checkbox"/> 行動電話(簡訊) <input type="checkbox"/> 電子郵件(二擇一) (除指定方式外，本公司得再以電話或任一符合規定之方式通知)
9	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 變更 電子郵件信箱(檢附身分證影本)	<input type="checkbox"/> 電子郵件信箱 【 】
10	<input type="checkbox"/> 其他變更事項：	變更後資料： (檢附相關證明文件)
以上 1-10 項目，可經由書面寄送方式辦理，並由開戶經辦電話訪查確認結果無誤後，才可進行變更。		
11	<input type="checkbox"/> 變更姓名或身分證字號(檢附身分證影本、戶籍謄本) (需再變更原留印鑑及更名之出入金銀行存摺影本)	變更後姓名：_____ 變更後身分證字號：_____
12	<input type="checkbox"/> 變更約定入金銀行帳號 <input type="checkbox"/> 變更約定入金銀行帳號 <input type="checkbox"/> 新增約定入金銀行帳號 <input type="checkbox"/> 刪除約定入金銀行帳號 (身分證影本、存摺封面影本簽名並加註日期)	_____ 銀行 _____ 分行，帳號：_____ 新增或變更約定出入金帳戶者，應加填「期貨交易人約定出入金帳戶約定書」
13	<input type="checkbox"/> 印鑑掛失 <input type="checkbox"/> 變更原留印鑑(檢附文件：1. 新印鑑卡一份 2. 身分證影本) 新印鑑卡樣式(檢附新印鑑卡一份) (新印鑑樣式共 _____ 式憑 _____ 式有效)	

※為避免損害您的權益，請確認上述變更事項無誤後始簽章

客戶簽章：

(原留印鑑或簽名樣式)

<input type="checkbox"/> 臨櫃辦理	<input type="checkbox"/> 書面寄送辦理	確認日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日	錄音電話：_____	錄音時間：_____ :
		確認結果： <input type="checkbox"/> 變更項目確認正確	<input type="checkbox"/> 變更項目不符，不接受變更	開戶經辦：_____
期貨主管	營業員	覆核	經辦	

說明：1. 客戶(自然人)應親持身分證文件及相關開戶資料變更證明文件辦理並當場簽名或蓋章，法人者應由法人出具授權書並憑相關開戶資料變更證明文件辦理。
2. 經辦須驗本人無誤後，依客戶申請變更事項備妥應檢附文件及留存身分證影本並經客戶簽章，審核客戶簽章與客戶原留印鑑相符後，始辦理變更記載，送交財科主管、營業員及期貨主管審核完成後，留底備查。